

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, и чл. 25. Статута Фармацеутског факултета, Декан, дана 04.05. 2018. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **Уводна одредба**

#### **Чл. 1.**

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца, Фармацеутског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Ставља се ван снаге Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета од 04.09.2015. (деловодни бр 1713/2).

### **Значење појединих појмова**

#### **Чл. 2.**

Поједини појмови коришћени у овом Правилнику имају следеће значење:

"УЗБУЊИВАЊЕ" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о коруптивним радњама на факултету, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

"УЗБУЊИВАЧ" је запослено лице на факултету које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на факултету и који у доброј вери пријави сумњу за корупцију на факултету.

"ОДМАЗДА"- је свако чињење или нечињење према узбуњивачу које доводи до штетних последица, које се односе на:

- психичко или физичко узнемиравање или злостављање;
- покретање дисциплинског поступка, премештаја на ниже радно место и задржавање у напредовању;
- доношење решења о престанку радног односа или отказа уговора о раду;
- предузимање или изрицања мере која неповољно утиче на радно правни статус и радне услове;
- озбиљне и стварне претње да ће бити предузета било која од наведених мера.

"ШТЕТНА РАДЊА" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### **Услови за пружање заштите**

#### **Чл. 3.**

Факултет пружа заштиту узбуњивачу који поднесе информацију о постојању сумње о кршењу прописа, људских права и слобода, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о коруптивним радњама на факултету, код органа факултета у ком је запослен и који поступа у доброј вери.

Узбуњивач поступа у доброј вери ако има оправданог разлога да верује да су информације које разоткрива истините, чак и ако се касније установи супротно и ако нема намеру да оствари неки незаконит или неетички циљ.

### **Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем**

#### **Чл. 4.**

Одлуком Декана факултета, одређује се лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем на факултету, у складу са Законом.

Одлука о именовању овлашћеног лица из става 1. овог члана доступна је сваком радно ангажованом лицу на факултету и саставни је део обавештења о правима из Закона, које се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

### **Покретање поступка унутрашњег узбуњивања**

#### **Чл. 5.**

Поступак узбуњивања на Факултету започиње достављањем информације Факултету, односно овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

### **Писмено достављање информације**

#### **Чл. 6.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиљком, и електронском поштом уколико постоје техничке могућности, на имејл овлашћеног лица, у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања.

Ако се информација доставља овлашћеном лицу непосредном предајом писмена или електронском поштом, овлашћено лице такву пошиљку уводи у пријемну пошту факултета, уз ознаку списка „предмет унутрашњег узбуњивања – Уз“, а ако је информација упућена овлашћеном лицу обичном или препорученом пошиљком, достављач (пошта) такву пошиљку уручује факултетској управи ради увођења у уписник у коме се уноси: „предмет унутрашњег узбуњивања, а затим ту пошиљку доставља овлашћеном лицу, које једино може да је отвори.

## **Потврда о пријему писмене информације**

### **Чл. 7.**

Приликом непосредне предаје писмена у коме је достављена информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Приликом пријема писмена из става 1. овог члана, обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, овлашћено лице издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи кратак опис информације, време, место и начин достављања информације, број и опис прилога, изјаву узбуњивача да ли жели да подаци о њему буду откривени или не, и друге потребне податке.

## **Усмено достављање информације**

### **Чл. 8.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник и уводи у уписник факултетске управе на начин одређен у члану 7. став 1. овог Правилника.

Записник о усмено достављеној информацији треба да садржи податке о факултету и лицу које саставља записник, времену и месту састављања записника и кратак опис чињеница из информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, права и слободе људи запослених на факултету, опис радњи евентуалне корупције, могућност настанка штете великих размера и др.

Записник садржи и примедбе узбуњивача на садржај записника, односно његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника, те потпис узбуњивача и овлашћеног лица.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача овлашћено лице саставља и издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи податке одређене овим чланом.

### **Чл. 9.**

Овлашћено лице, у смислу овог Правилника, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет

узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника о кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе претходно обавести узбуњивача.

## **Поступање по информацији**

### **Чл. 10.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације факултету као послодавцу.

Након пријема информације, овлашћено лице дужно је да поступи по њој без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, може предузети радње провере тачности информације према расположивим подацима узбуњивача.

О предузетим радњама и резултатима провере, овлашћено лице обавештава декана факултета и узбуњивача у року од 15 дана од дана окончања поступка провере.

Овлашћено лице је дужно да, на захтев узбуњивача, омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице је посебно дужно да обавештава декана да ће се као одмазда због достављене информације сматрати свака мера која је предузета у вези са радно-правним статусом или радним условима узбуњивача, противно вољи узбуњивача у периоду након давања информације.

На захтев декана, овлашћено лице је дужно да поднесе извештај о постању према узбуњивачу или да учини извесним да радње органа и запослених на факултету нису у вези са садржином информације из предметног узбуњивања.

### **Чл. 11.**

Овлашћено лице дужно је да поступи и по анонимним обавештењима у вези са садржином информације, у смислу Закона о заштити узбуњивача.

Декан Факултета, у циљу утврђивања указаних неправилности, може да предузима све радње у оквиру својих овлашћења.

Декан Факултета, односно овлашћено лице не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача, осим за случај његовог пристанка.

### **Чл. 12.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице у поступку провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може узимати изјаве од других лица, о чему саставља записник.

Такав записник садржи податке лицу које саставља записник, време и место састављања записника, податке о лицима која дају изјаве, чињенични опис из информације, евентуалне примедбе лица које даје изјаву на садржај записника или изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника и потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица.

На садржину записника, лице које даје изјаву може ставити приговор у року од 48 часова од дате изјаве, у писменој форми. О приговору одлучује и доноси одлуку декан факултета. Ако одбије приговор као неоснован, исти упућује овлашћеном лицу на даље поступање. Уколико усвоји приговор, исти уз налог за поступање се доставља овлашћеном лицу.

Узбуњивач има право, уколико то жели, да присуствује извођењу радње из става 1. овог члана.

### **Информисање узбуњивача**

#### **Чл. 13.**

На захтев узбуњивача, овлашћено лице дужно је да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

### **Извештај о предузетим мерама**

#### **Чл. 14.**

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања неправилности и последица штетне радње узроковане унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана овлашћено лице доставља декану факултета и узбуњивачу. Узбуњивач се о извештају може изјаснити у року од 3 дана.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- време, место и начин пријема информације о узбуњивању;
- чињенични опис информације;
- радње које су предузете у циљу провере информације;
- имена лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације, са датумом обавештавања;
- чињенице које су утврђене поступку о информацији, али су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и

- последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- потпис овлашћеног лица и печат Факултета.

#### **Чл. 15.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од пет дана од дана пријема извештаја.

### **Предузимање мера од стране Факултета**

#### **Чл. 16.**

Декан Факултета, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица, може да предузме одговарајуће мере у оквиру својих овлашћења ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Мере за отклањање неправилности и последица по конкретно покренутом унутрашњем узбуњивању, доноси декан у оквиру својих овлашћења и са налогом за спровођење истих, и које се односе на:

- детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- уколико је могуће предлог мере, са роковима, које би евентуално могле бити предузете у правцу отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем.
- мере које је донео декан спроводи овлашћено лице или надлежна служба факултета.

### **Заштита узбуњивача**

#### **Чл. 17.**

Декан Факултета дужан је да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом о заштити узбуњивача:

- ако изврши узбуњивање на Факултету, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;
- у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које се врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- ако би у тренутку узбуњивања на основу расположивих података, у истинитост информације у вези са узбуњивањем, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

## **Заштита повезаних лица**

### **Чл. 18.**

Право на заштиту од узбуњивања има и повезано лице, попусту и на начин као и узбуњивач.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватим да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

## **Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача**

### **Чл. 19.**

Право на заштиту као узбуњивач, има и лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

## **Заштита лица у вршењу службене дужности**

### **Чл. 20.**

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

## **Право на заштиту због тражења информације**

### **Чл. 21.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Чл. 22.**

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

## **Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

### **Чл. 23.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су према прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу, а ако се информација односи на овлашћено лице, информација се подноси декану Факултета.

У случају да декан Факултета није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у смислу Закона.

Изузетно из става 3. овог члана у случају да се информација односи на декана Факултета, информација се подноси овлашћеном органу, у смислу Закона.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, осим у случајевима одређених Законом.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужни су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом којим се уређују тајност података.

## **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

### **Чл. 24.**

Декан Факултета је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице те радње.

Декан Факултета не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- запошљавање и рад ван радног односа;
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- дисциплинске мере и казне и услове рада;
- престанак радног односа, зараду и друге накнаде по основу радног односа, као и исплату награде и отпремнине;
- распоређивање или премештај на друге послове;
- непредузимање мера заштите због узнемиравања од стране других лица

Забрањено је предузимати штетне радње.



У случајевима наношења штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду нематеријалне и стварне штете у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

### **Факултетска заштита узбуњивача**

#### **Чл. 25.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на факултетску заштиту у складу са Законом.

Факултет је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из овог закона.

Факултет је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

#### **Чл. 26.**

На све што није обухваћено овим Правилником, а у вези је са унутрашњим узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања.

### **Завршне одредбе**

#### **Чл. 27.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и званичном сајту Факултета.

Даном ступања на снагу, Правилник објавити на интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета од 04.09.2015. (деловодни бр 1713/2).

ДЕКАН



Проф. др Зорица Вујић

Београд 04.05.2018.